

३. मुख्य नियमाच्या नमुना "टी" नंतर खालील नमुने शेवटी समाविष्ट करण्यात येतील.

**नमुना "यू"**

कलम १०१ खालील वसुली दाखल्यासाठी सादर करावयाच्या अर्जाचा नमुना

(नियम ८६ अ पहावा)

**नमुना - "यु"**

सह / उप / सहायक निबंधक सहकारी संस्था

-----यांचे समोर

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ अन्वये दाखल करणेचा अर्ज

अर्ज क्र.-----/कलम १०१/आर्थिक वर्ष (नमूद करावे)

१.-----)  
-----) अर्जदार  
-----)

विरुद्ध

१. -----)  
राहणार -----)  
व्यवसाय -----)

२. -----)  
राहणार -----)  
व्यवसाय -----)

३. -----)  
राहणार -----)  
व्यवसाय -----)

४. -----)  
राहणार -----)

जाब देणार

व्यवसाय -----)

वसुलीस पात्र रक्कम रुपये -----

अर्जदार ----- सहकारी संस्था मर्या  
-----खालील प्रमाणे अर्ज सादर करीत आहे :-

१. अर्जदार -----ही संस्था महाराष्ट्र सहकारी संस्था  
अधिनियम, १९६० मधील तरतुदीस अनुसरून रजिस्टर करण्यांत आलेली संस्था आहे.

२. वर नमूद केलेले जाब देणार क्र. १ ते----सर्वजण संस्थेचे सभासद/नाममात्र सभासद  
आहेत.

३. अर्जदार संस्थेचे लोन/कॅश क्रेडीट मालतारण/हाययपोथिकेशन कर्ज/जामिनकी कर्ज  
मिळण्यासाठी जाब देणार क्र. १ ने दि. / / रोजी रितसर अर्ज संस्थेकडे केला आहे.  
जाब देणार क्र. --- ते --- यांनी वरील कर्ज व्यवहारासह जामिनदार राहण्याचे कबूल केले  
आहे.

४. सदर अर्ज बँकेच्या संचालक मंडळाने / कर्ज समितीने जाब देणार क्र. --- ते ---  
यांनी दिलेल्या कर्ज अर्जाचा विचार करून जाब देणार क्र.--- यांस रक्कम रु.--- /- (अक्षरी  
रुपये -----फक्त) कर्ज म्हणून मंजूर केले आहे.

५. सदर कर्ज व्यवहारात जाब देणार क्र. --- यांनी खाली नमूद केलेले तारण दिले  
आहे.

अ. तारणाचा तपशिल

-----  
-----

ब. वैयक्तिक जामिन

१. -----

-----

२. -----

-----

६. सर्व जाब देणार यांनी बँकेत दि. / / रोजी डिमांड प्रोमिसरी नोट आणि इतर  
योग्य ते दस्तावेज, करारनामे लिहून दिले आहेत, सदर करार करारनाम्यातील  
तपशिलाप्रमाणे सर्व जाब देणार यांनी व्यक्तिशः आणि इतर संयुक्तरित्या एकत्रीतरित्या कर्ज  
परतफेड करण्याची हमी दिली आहे. सर्व जाब देणार कर्ज परतफेड करण्यास व्यक्तिशः  
आणि संयुक्तरित्या जबाबदार आहेत.

७. जाब देणार क्र.-----ते ----- यांनी करारनाम्यातील तपशिलाप्रमाणे अर्जदार बँकेच्या कर्ज रकमेची परतफेड व्याजासह वेळेवर केलेली नाही. सदर रकमेची त्यांनी थकबाकी केली आहे. सदर रक्कम परतफेड करण्यास त्यांनी कसूर केलेला आहे.

८. याबाबत अर्जदार संस्थेने सर्व जाब देणार यांनी कर्जाची थकबाकीची रक्कम भरण्याबाबत वेळोवेळी लेखी तसेच तोंडी सूचना दिल्या मात्र जाब देणार यांनी कर्जाची थकबाकी रकमेचा भरणा अर्जदार बँकेत भरलेला नाही. जाब देणार थकबाकीदार झालेले आहेत.

९. वरील जाब देणार यांनी लिहून दिलेल्या करारपत्रांच्या अटीप्रमाणे कर्ज रकमेची परतफेड न केल्याने अर्जदार संस्थेच्या संचालक मंडळ/ वसुली समिती/ प्रशासन मंडळ यांचे मंजूरीनुसार दिनांक / / रोजी झालेल्या सभेमध्ये जाब देणार यांच्या कर्ज व्यवहाराबाबत विचार विनिमय झाला. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या कलम १०१ अन्वये सर्व जाब देणार यांचे विरुद्ध अर्ज दाखल करण्याबाबत ठराव मंजूर केला आहे. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या कलम १५६ आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ नियम क्र. १०७ अन्वये अर्जदार यांना मिळणा-या वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करून मिळण्याबाबत ठराव मंजूर केला आहे.

१०. वर नमूद केल्याप्रमाणे अर्जदार संस्थेने सर्व जाब देणार यांना रितसर रजिस्टर्ड अ. डी. पोस्टाने दि. / / रोजी नोटीसा पाठवून रक्कम रु. ----- /- ची मागणी केली. त्याप्रमाणे जाब देणार यांनी अर्जदार संस्थेकडे रकमेचा भरणा न केल्यास सर्व जाब देणार यांचेवर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या कलम १०१ मधील तरतुदीप्रमाणे अर्ज दाखल करून रक्कम वसुलीबाबत कायदेशीर उपाय योजना करण्यांत येईल असे कळविले आहे.

सबब, अर्जदार यांना जाब देणार यांचेविरुद्ध विभागीय सहनिबंधक/उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या कलम १०१ अन्वये अर्ज करणे भाग पडले.

११. कर्ज व्यवहाराबाबत तपशिल ( दि. / / अखेर):-

अ. कर्ज मंजूरीचा तपशिल :-

| अ.क्र. | तपशिल                     | रक्कम रुपये |
|--------|---------------------------|-------------|
| १      | कर्ज मंजूर रक्कम          |             |
| २      | कर्ज दिल्याची तारीख       |             |
| ३      | कर्ज परतफेडीचा देय दिनांक |             |

|   |                                               |  |
|---|-----------------------------------------------|--|
| ४ | कर्ज परतफेडीचा मासिक हप्ता (लागू असल्यास)     |  |
| ५ | कर्जाचा व्याज दर (द.सा.द.श.)                  |  |
| ६ | कर्ज मंजूरी नियम क्र. प्रमाणे दंड व्याजाचा दर |  |

**ब. कर्ज वसुलीबाबतचा तपशिल :-**

| अ.क्र. | तपशिल                       | रक्कम रुपये      |
|--------|-----------------------------|------------------|
| १      | मंजूर कर्ज रक्कम रु -----   | मुद्दल रक्कम रु. |
| २      | दिनांक / / अखेर मुद्दल वसुल |                  |
| ३      | दिनांक / / अखेर येणे बाकी   |                  |

**क. व्याज आकारणीबाबतचा तपशिल:-**

| अ.क्र. | तपशिल                                                                              | रक्कम रुपये      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ४      | दिनांक / / अखेर आकारलेले एकूण व्याज (द.सा.द.श. दराने) सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे      | मुद्दल रक्कम रु. |
| ५      | दिनांक / / अखेर वसुल झालेली व्याजाची एकूण रक्कम                                    |                  |
| ६      | दिनांक / / अखेर येणे बाकी व्याज                                                    |                  |
| ७      | दिनांक / / अखेर आकारलेले एकूण जादा व्याज (द.सा.द.श. दराने) सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे |                  |
| ८      | दिनांक / / अखेर वसुल झालेले जादा व्याज                                             |                  |
| ९      | दिनांक / / अखेर येणे असलेले जादा व्याज                                             |                  |

**ड. इतर खर्चाचा तपशिल:-**

|    |                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------|--|
| १० | दिनांक / / अखेर आकारलेली विमा हप्ता                 |  |
| ११ | दिनांक / / अखेर आकारलेली एकूण नोटिस फी व पोस्टेज इ. |  |
| १२ | दिनांक / / अखेर येणे बाकी                           |  |

**इ. एकूण वसुल पात्र रक्कम रुपये :-**

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| अ | मुद्दल रक्कम रुपये     |  |
| ब | व्याज रक्कम रुपये      |  |
| क | जादा व्याज रक्कम रुपये |  |
| ड | इतर खर्च रक्कम रुपये   |  |
|   | एकूण रुपये             |  |

१२. अर्जासोबत जाब देणार यांचे खाते उतारे, वचनचिठ्ठी, जामिनरोखा/ मालतारण/हायपोथिकेशन/ गहाणखत/ इ. करार इत्यादि दस्तऐवजाच्या नकला केलेल्या आहेत.

१३. वचनचिठ्ठी / करारनामे या दस्तऐवजांचे वरून व्याज व कर्जाच्या वसुलीसाठी हा अर्ज करीत आहे. अर्जदारांचा अर्ज हा नमूद रक्कम अधिक व्याजाच्या वसुलीसाठी आहे.

अर्जदाराचा क्लेम हा सद्देतूने, कायदेशीर असल्याचे अर्जदारचे म्हणणे आहे व जाब देणार यांस आपले बचावासाठी कोणतेही संयुक्तीक व वैध कारण नाही यांची अर्जदारांस खात्री आहे. सबब, महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम क्रमांक ७७ क मधील तरतुदीच्या तत्वांस अनुसरून अर्जाचा समरी पध्दतीने निर्णय करण्यांत यावा, ही विनंती.

१४. अर्जास कारण मे. उप/सहाय्यक निबंधक, यांचे स्थलसीमेत जाब देणार १ यांनी दि / / रोजी कर्ज घेतले, जाब देणार क्र. १ ते -----यांनी वचनचिठ्ठी /करारनामा दस्तऐवज लिहून दिले, जाब देणार क्र. १ ते -----यांनी शर्तीप्रमाणे कर्जाची परतफेड केली नाही, दिनांक / / अखेर जाब देणार क्र. १ यांचेकडून बाकी येणे झाली त्याची मागणी अर्जदार संस्थेने दि. / / रोजीचे नोटीशीने करुनही परतफेड केली नाही, त्या प्रत्येक दिवशी घडले आहे.

१५. अर्जाचे मुल्यांकन (व्हॅल्युएशन) रुपये ----- केले असून अर्जास प्रोसेस व स्टॅम्प फी रक्कम रु ----- चा भरणा केला आहे.

१६. अर्जदाराची विनंती की,

१. अर्जदार यांना सर्व जाब देणार यांचेकडून रक्कम रु ----- व सदर रकमेवर होणारे द. सा. द. शे. -----% प्रमाणे दि / / होणारी व्याजाची रक्कम अधिक अर्जाचा व इतर संपूर्ण फी चा खर्च जाब देणार यांनी देणेबाबत योग्य ते हुकूम व्हावेत व त्या रकमेचा वसुली दाखला मिळावा, ही विनंती.

२. वर नमूद केलेल्या वसुली दाखल्याची रक्कम ही जमीन महसुलाची बाकी आहे, असे समजून रक्कम वसूल करण्याबाबत योग्य ते हुकूम व्हावेत.

३. त्याप्रमाणे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० कलम १५६ आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ नियम १०७ (१)(इ) प्रमाणे वसुलीचा दाखला

बजावणीसाठी संस्थेकडील योग्य त्या अधिकारी व विक्री अधिकारी यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणेबाबत योग्य ते हुकूम व्हावेत.

४. इतर योग्य ते न्यायाचे हुकूम व्हावेत ही विनंती.

हा अर्ज दिनांक     /     /     रोजी दाखल केला आहे.

-----सहकारी संस्था मर्या. करिता

मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सचिव/व्यवस्थापक

मी श्री.-----सहकारी संस्था म.-----सही  
करणार सत्य प्रतिज्ञेवर जाहिर करतो की, वर लिहून दिलेला मजकूर माझे माहिती व  
समजूतीप्रमाणे खरा आहे. -----सहकारी संस्था मर्या.,-----तर्फे  
अर्जासोबत अर्जदार यांनी खालील कागदपत्रे सादर केलेली आहेत :-

१. या अर्जाच्या एकूण ४ नकला
२. संचालक मंडळ/वसुली मंडळ/ प्रशासक मंडळ यांचे ठरावाची प्रत
३. जाब देणार यांना कर्ज खाते क्र. -----बाबत दि.     /     /     रोजी  
पाठविलेल्या रजिस्टर्ड नोटिशीची व पोहोच पावतीची प्रत
४. जाब देणार यांनी अर्जदार संस्थेकडे दिनांक     /     /     रोजी लिहून दिलेल्या  
डिमांड प्रोमिसरी नोट/ करारनाम्याची/ दस्तऐवजाची खरी नक्कल
५. जाब देणार यांचे कर्ज खाते क्र. ----- चे खाते उता-याची खरी नक्कल

-----सहकारी संस्था मर्या. करिता

मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सचिव/व्यवस्थापक